



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 20 Data 25-05-22

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER GLI ANNI 2022/2023 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50

L'anno duemilaventidue, il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 17:30, nella consueta sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che é stata partecipata presso tramite videoconferenza o audioconferenza ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica approvato con D.C.C. n.12 del 18/05/2022, dai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

MONTESI GIANDOMENICO	P	ROSSI MARSILIO	P
CECCOMANCINI ROCCO	P	PONTANI MICHELE	P
CAVALLETTI FLAVIA	P	MICHELANGELI CATERINA	P
BOCCI SABRINA	P	DI SALVATORE CARLO	A
ALLEGRENI VITTORIO	P	ERGASTI MARIA	P
DI GIROLAMO VALERIA	P		

Assegnati n. 11, in carica n.11, presenti n. 10, assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO;

- Assiste il Vice Segretario comunale Sig.. Canafoglia Valter
- Vengono dal Sig.. Presidente nominati scrutatori i signori:

CECCOMANCINI ROCCO
ALLEGRENI VITTORIO
MICHELANGELI CATERINA
- La seduta é Pubblica

Il Sindaco illustra la delibera;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando I principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con

Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze e ”;

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed il punto 8 del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 Luglio;
- l'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 prevede che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.(comma 1); 2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6); 3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.(comma 7)”;*
- il D.M. n. 14 del 16/04/2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 21 del codice, per l'acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, le amministrazioni aggiudicatrici

adottano il programma biennale di forniture e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

- che tale programma contiene, previa attribuzione del codice unico di progetto, le forniture ed i servizi che si intendono acquisire, per i quali è riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul bilancio dell'ente, ovvero disponibili in base a contributi o risorse comunitarie, statali, regionali;
- che il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Valentina Passeri ha predisposto il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023"* mediante compilazione del programma sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici - Servizio Contratti Pubblici;
- che con deliberazione di G.C. n. 28 del 06-04-2022 è stato adottato il programma biennale in oggetto, di cui si allegano schede;
- che le schede che compongono il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023"* sono le seguenti:
 - *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
 - *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
 - *scheda C "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati"*
- che il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023"* prevede un solo acquisto di servizi con caratteristiche tali da essere inserito nella programmazione biennale, come di seguito indicato:
 - Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Verificato:

- che per l'acquisto del servizio riportato nel programma biennale non è obbligatorio l'acquisizione del CUP;
- che nel programma biennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo e per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento;

Valutato:

- che, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del codice e dell'art. 7 del D.M. n. 14/2018, successivamente all'approvazione, il programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi viene pubblicato sul profilo del committente;
- che, ai sensi del medesimo dispositivo, l'approvazione definitiva del programma biennale di forniture e servizi, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio dell'amministrazione.

Visto:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- la L.R. 03/2010
- il T.U. Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli n.8 , astenuti n.2 (Michelangeli Caterina, Ergasti Maria) , contrari n.0 , su n. 10 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **Di approvare** il "*Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di forniture e servizi*", contestualmente all'approvazione del DUP Bilancio di Previsione 2022-2023, redatti dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Valentina Passeri, con i seguenti allegati:
 - a. *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
 - b. *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
 - c. *scheda C "Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"*
2. **Di dare atto** che programma biennale è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 28/2022;

3. **Di dare atto** che successivamente all'approvazione, il programma biennale verrà pubblicato sul profilo internet del Comune di Cerreto di Spoleto www.comune.cerretodispoleto.pg.it sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici.
4. **Di dare atto**, altresì, che la struttura e il soggetto referente per l'attuazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il Comune di Cerreto di Spoleto sono, rispettivamente, l'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali nella persona del Responsabile Dott.ssa Valentina Passeri.

Con voti favorevoli n.8 , astenuti n.2 (Michelangeli Caterina, Ergasti Maria) , contrari n.0 , su n. 10 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

5. **Di rendere** la presente deliberazione, con ulteriore votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

PARERE di cui all'art.49 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
f.to PASSERI VALENTINA

PARERE di cui all'art.49 del D.Lgs.18.8.2000 n.267:
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio
f.to TOCCHIO LUCA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzione di questo Comune a partire dal 30-05-22 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

IL Segretario Comunale
li, 30-05-22 F.to Canafoglia Valter

() che è stata comunicata con lettera n. in data alla Prefettura;

() che è stata trasmessa con lettera n. in data al Co.Re.Co. :

Cerreto di Spoleto, li Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li IL Segretario Comunale
Canafoglia Valter

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :

- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- () decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co. dell'atto (art. 134, commi 1 e 2, D.Lgs.267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- () avendo il Co.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del , Prot. n. (art. 134, comma 1, D.Lgs.267/2000).

Cerreto di Spoleto, li IL Segretario Comunale
Canafoglia Valter