



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Allegato alla delibera di Giunta comunale n. 15 del 12.02.2020

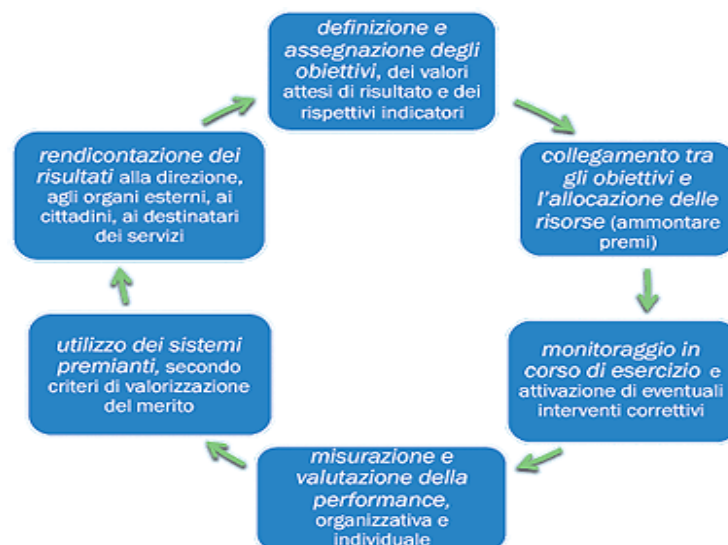
Introduzione

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il **ciclo della performance** per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti¹.

Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando ovvero definendo obiettivi strategici ed operativi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

Nello specifico l'art. 4 del d.lgs 150/2019 disciplina il **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**, che deve essere sviluppato in modo coerente con i contenuti del **CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**



¹Nei fatti i concetti alla base del Decreto non sono nuovi alle pubbliche amministrazioni. Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante: "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59" conteneva i principi generali dei controlli interni e disponeva che le pubbliche amministrazioni si dotassero di strumenti adeguati per esercitare quattro tipi di controllo interno: controllo di regolarità amministrativa e contabile; controllo di gestione; valutazione della dirigenza; valutazione e controllo strategico.

Il Piano della performance

Il "ciclo della *performance*" viene supportato da due specifici documenti che le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, anche con lo scopo di assicurare una rappresentazione della *performance* "*comprensibile ed attendibile*": il **Piano della Performance** e la **Relazione della Performance**.

Il primo di questi è il *Piano della performance* che consiste in un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione - che a loro volta consultano i dirigenti e i responsabili delle unità organizzative. Il Piano deve essere redatto e pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno, al fine di garantire la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e individua:

- gli indirizzi;
- gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Gli obiettivi, come previsto dall'art. 3 del d.lgs 150/2019, si articolano in:

- a) **obiettivi generali**: che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
- b) **obiettivi specifici**: obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

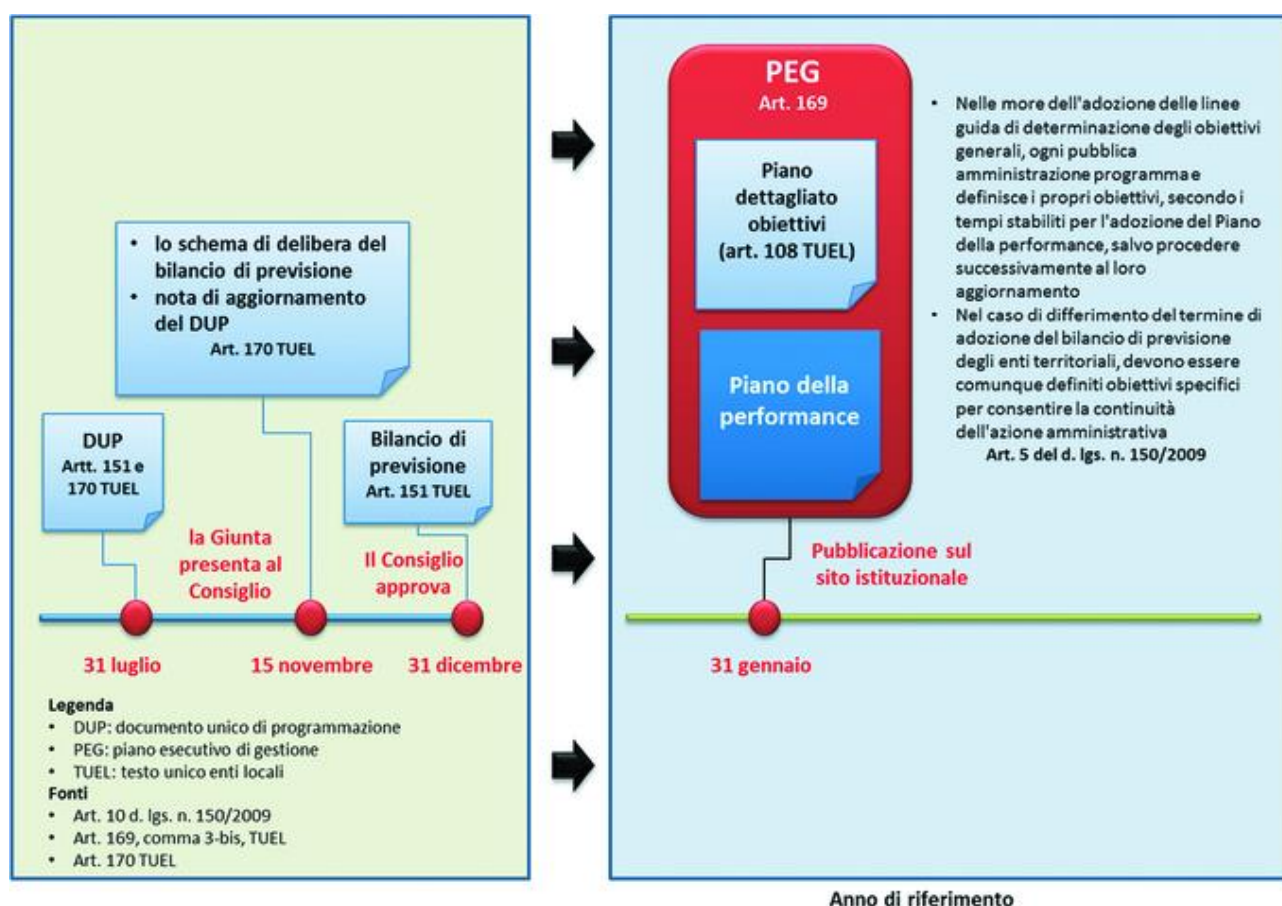
Gli obiettivi devono essere: rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, significativi, riferiti di norma ad un anno, commisurabili e comparabili, correlati alle risorse (sostenibili).

il decreto 150/2009 prevede anche specifiche ipotesi sanzionatorie in caso di mancata adozione del Piano della performance, quali il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e il divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Il secondo documento che supporta il ciclo della performance è la **Relazione annuale sulla performance** che, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo previo parere vincolante dell'Organismo di valutazione. Essa evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Piano della Performance negli enti locali

Per gli Enti locali il piano della *performance*, insieme al piano dettagliato degli obiettivi (di cui all'art. 108, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG) che, com'è noto, è deliberato in coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) e con il bilancio di previsione, entro 20 giorni dall'approvazione di quest'ultimo.



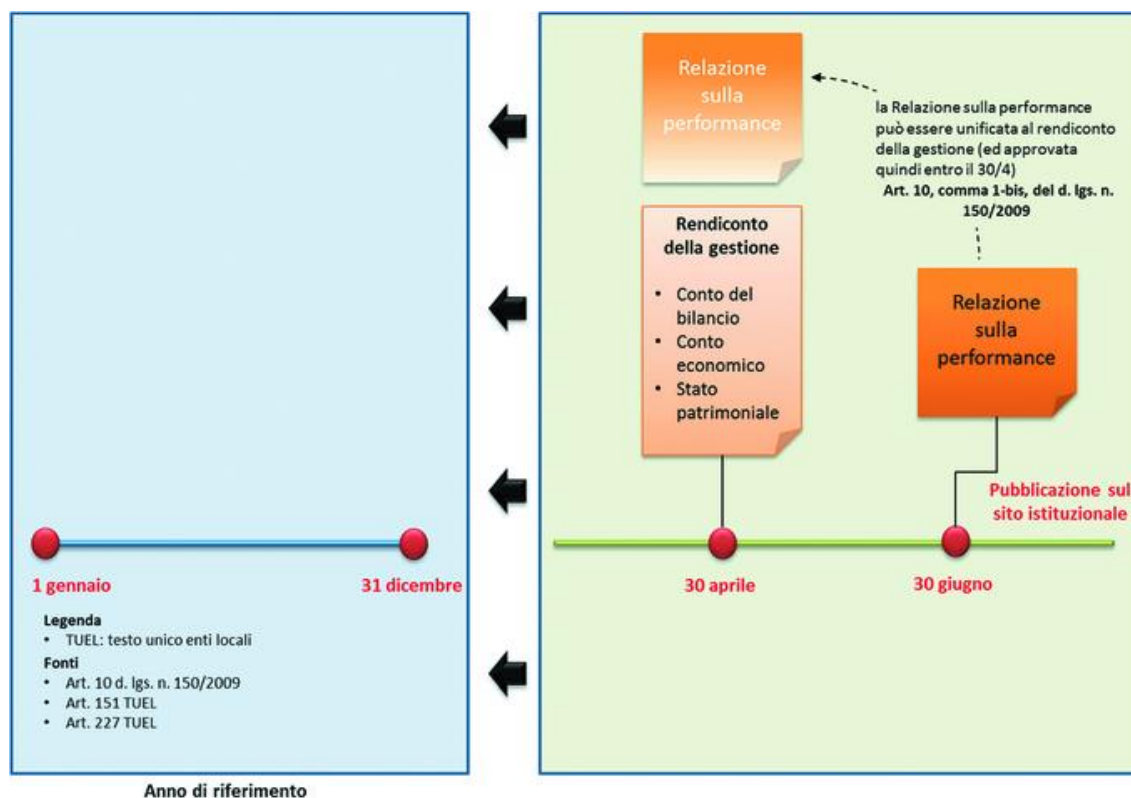
In relazione a quanto sopra per quanto riguarda gli enti locali il Piano della performance non è emanato entro il termine previsto del 31 gennaio di ciascun anno. Il motivo più ricorrente è costituito dal fatto che l'individuazione delle varie tipologie di obiettivi è a cascata, nel senso che dagli indirizzi strategici discendono gli obiettivi specifici (detti anche operativi) e, quindi, quelli attribuiti al personale dirigenziale. Pertanto, poiché gli indirizzi strategici sono contenuti nella Direttiva generale annuale del Ministro (per le Amministrazioni centrali) o nel Documento

Unico di Programmazione (per gli Enti locali), che sono molto spesso emanati dopo il 31 gennaio, il Piano in genere viene approvato successivamente a tale data.

In merito ai comuni di piccole dimensione la Corte dei Conti – Sezione controllo Regione Sardegna, con delibera nr. 1/2018 chiamato ha affermato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionali negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato".

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 1-ter, art. 5, d.lgs. 150/2009, nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di Previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa. E' pertanto necessario procedere, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del successivo PEG alla predisposizione del Piano della Performance in modo provvisorio, che eventualmente verrà aggiornato se necessario.

Per quanto riguarda la Relazione sulla Performance si evidenzia che per gli enti locali è prevista una disciplina specifica, infatti l'art. 1-bis dell'articolo 10 del d.lgs 150/2009, ai sensi del quale "Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo".



Identità

Il Comune di Cerreto di Spoleto è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Contesto territoriale

Il Comune di Cerreto di Spoleto è costituito dalla comunità delle popolazioni e dai territori del capoluogo e delle frazioni di Borgo Cerreto, Buggiano, Collesoglio, Fergino, Macchia, Nortosce, Ponte, Rocchetta e Triponzo.

Posto sul Colle di S. Sebastiano a 558 metri sul livello del mare, nella parte in cui la Valnerina si restringe in una gola fra alti monti, adagiato su di uno sperone domina due vallate, quella dei fiumi Vigi e Nera, tra dirupi rocciosi e macchie sempre verdi.

Il territorio di Cerreto di Spoleto è percorso dal fiume Nera, che provenendo dalle Marche, va a congiungersi col Tevere nei pressi di Orte. Il tratto di Valle che si trova lungo il fiume è alquanto diversificato, infatti si alternano alcuni punti stretti a forma di gola ad altri dove si trovano ampi spazi coltivati. Nei pressi di Triponzo sgorgano delle acque solfuree conosciute ed utilizzate sin dall'antichità. Le acque del fiume, lungo questo tratto di corso, sono poi interessate da alcune captazioni a scopo idroelettrico.

Il Comune di Cerreto di Spoleto è stato gravemente colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, che hanno interessato il Centro Italia. Sono stati numerosi gli edifici pubblici e privati che hanno subito danneggiamenti. Immediatamente si è provveduto tramite ordinanza sindacale ad attivare il Centro Operativo Comunale che ha provveduto alla gestione in emergenza in stretta collaborazione con le strutture della protezione civile e dei vigili del Fuoco. In questa fase si è provveduto a garantire assistenza alla popolazione prevedendo in particolare l'attivazione di alloggi temporanei (tende della protezione civile). In tale fase sono stati realizzati, previa adozione di apposite ordinanze sindacali, una serie di interventi di messa in sicurezza del territorio al fine di garantire la pubblica incolumità. Successivamente gli uffici sono stati impegnati nelle attività di gestione relative allo svolgimento dei

sopralluoghi delle squadre dei tecnici rilevatori per la verifica della situazione di agibilità di immobili pubblici e privati. A seguito di tali sopralluoghi è stato necessario attivarsi per l'adozione dei provvedimenti d'urgenza per procedere allo sgombero degli edifici dichiarati inagibili o per ordinare interventi da realizzare in caso di inagibilità parziale. La situazione si è drammaticamente aggravata a seguito delle scosse del 26 e 30 ottobre 2016, che hanno determinato una nuova situazione di emergenza. A seguito di tali ultimi eventi è necessario riadottare tutte i provvedimenti di urgenza alla luce della nuova situazione che si è venuta a creare, e gestire tutte le attività connesse alla gestione dell'emergenza. Concluse le attività di gestione dell'emergenza e di svolgimento dei sopralluoghi, è stata avviata la complessa attività di gestione della ricostruzione. Le attività connesse alla ricostruzione sono di estrema complessità e interessano a diversi livelli tutta la struttura del Comune (lo stato di emergenza è stato prorogato al 31.12.2019). Pertanto nella definizione misure di prevenzione non si può non tener conto delle nuove priorità e nuovi compiti che interessano il Comune di Cerreto di Spoleto alla luce dell'evento sismico del 24 agosto 2016. Attività e compiti che verranno precisati seguito dell'adozione delle specifiche normative statali e regionali e delle ordinanze di competenza del Commissario Straordinario alla ricostruzione.

Superficie territorio:	74.78 Km ²
Popolazione al 31.12.2018:	1020
Densità ab/km ² :	14.62
N. Famiglie al 31.12.2018	457
Popolazione straniera:	98

Scheda ricognitiva dei servizi pubblici affidati a terzi
Servizio idrico
Servizio igiene urbana
Servizio distribuzione gas metano
Servizi Socio-Assistenziali:

A seguito delle elezioni amministrative del 26.05.2019 gli organi di governo risultano così composti:

- SINDACO - dott. Giandomenico Montesi
- VICESINDACO – sig. Ceccomancini Rocco RICOSTRUZIONE, URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, TRASPORTO PUBBLICO, VIABILITA', RAPPORTI CON LE FRAZIONI, PATRIMONIO;

- ASSESSORE - dott.ssa Di Girolamo Valeria - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PARTECIPATE, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO E TURISMO, CULTURA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI, PUBBLICA ISTRUZIONE.

Organico personale a tempo indeterminato

Categoria di inquadramento	PROFILO	POSTI OCCUPATI AL 01.01.2019
D1	Istruttore direttivo tecnico (Area Tecnica)	1
	Istruttore direttivo amministrativo-vigilanza	In pensione dal 30.06.2019
	Istruttore direttivo amministrativo (servizi demografici)	In pensione dal 30.11.2019
	Istruttore direttivo contabile per 18 ore in convenzione art. 30 d.lgs 267/00	1
C1	Agente polizia municipale	1
	Istruttore contabile	2
	Istruttore tecnico	1
B3	Autista scuolabus operaio operatore macchine complesse (assunto nel corso anno 2018 mediante mobilità)	1
B1	Collaboratore tecnico	1
	Autista -operaio	1
	Collaboratore amministrativo	1
	Collaboratore amministrativo	1

Personale a tempo determinato

Categoria inquadramento	Profilo	Posti occupati al 01.01.2020
D1	Istruttore direttivo tecnico	1
C1	Istruttore amministrativo	1
	Istruttore tecnico	1

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.360.858,66	1.265.722,56	1.297.213,49	2.081.085,51	1.602.547,54	17,76%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	641.653,18	543.543,82	799.202,34	1.233.054,84	3.697.925,41	476,31%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	2.002.511,84	1.809.266,38	2.246.415,83	3.314.140,35	5.300.472,95	164,69%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	1.289.993,88	1.231.201,99	1.145.053,54	1.688.786,20	1.511.713,97	17,19%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	639.458,95	1.491.007,65	800.608,51	1.427.812,14	3.722.246,18	482,09%
RIMBORSO PRESTITI	57.318,45	59.595,50	0,00	0,00	16.000,00	-72,09%
TOTALE	1.986.771,28	2.781.805,14	1.945.662,05	3.116.598,34	5.249.960,15	164,25%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.651,40	352.895,29	264.202,56	201.862,92	336.992,44	108,47%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.205,44	336.029,15	264.202,56	213.165,87	336.992,44	115,74%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI SOCIALI

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Assegnazione
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	X (in convenzione Comune Sant'Anatolia 12 H)	Responsabile Area
Collaboratore amministrativo	B	1	X	Area amministrativa –serv. Demografici –servizi sociali
Collaboratore amministrativo	B	1	X	Area amministrativa
Istruttore amministrativo tempo determinato (sisma)	C	1	X	Area Amministrativa (rendicontazioni sisma – in collaborazione Area Finanziaria) (Gestione CAS in collaborazione Ufficio Tecnico)

AREA FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	Assegnazione
Istruttore direttivo amministrativo	D		(In convenzione con Comune di Campello – 18 h)	X	Responsabile Area
Istruttore amministrativo	C	1	X		Servizio finanziario e personale
Istruttore amministrativo	C	1	X		Servizio Tributi

AREA TECNICA – URBANISTICA

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Assegnazione
Istruttore direttivo Tecnico	D1	1	X	Responsabile Area

Istruttore amministrativo	C	1	X	Area tecnica-Urbanistica/ufficio ricostruzione
Istruttore tecnico direttivo	D1	1 dipendente t.d. (terremoto 2016) –proroga fino a aprile 2020	X	Area tecnica-Urbanistica/ufficio ricostruzione
Istruttore tecnico	C	1 dipendente t.d. (terremoto 2016) –proroga fino a giugno 2020	X	Area Tecnica Urbanistica/ufficio ricostruzione
Operaio -autista	B1	1	1	Ufficio tecnico
Operaio-autista	B3	1	1	Ufficio tecnico

AREA VIGILANZA COMMERCIO

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Personale assegnato
Istruttore direttivo	D1		In convenzione Comune di Sellano e Campello sul Clitunno – procedure di reclutamento in fase di attuazione	
Istruttore amministrativo –agenteP.L	C	1	X	Agente polizia locale

Mandato istituzionale e programma di mandato

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Nella seduta di Consiglio comunale del 12 luglio 2019 sono state presentate le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024 del Comune di Cerreto di Spoleto elaborate ai sensi dall’art. 46, 3° comma del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 14 dello Statuto comunale. Tale documento costituisce il primo momento della pianificazione strategica dell’ente locale. La quale è completata e precisata innanzitutto dal DUP, che, infatti nella Sezione Strategica, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici, presentato in sede di consultazione elettorale. Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Gli organi politici ed amministrativi - Sindaco, Giunta e Consiglio - secondo le specifiche competenze, intervengono ulteriormente sul presente documento, presentato dal Sindaco e dalla Giunta, per dargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto delle novità caratterizzanti il Comune di Cerreto di Spoleto e dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Pertanto, il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento unitario che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024

RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

Il comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. I cittadini devono trovare nella pubblica amministrazione porte aperte, disponibilità, cortesia e correttezza e privacy, tali da garantire un valido supporto alle varie esigenze della popolazione. Perché ciò avvenga è necessario organizzare al meglio il personale, sia per far fronte alle carenze dello stesso, vagliando nuovi orientamenti organizzativi della macchina amministrativa, sia valorizzando le professionalità interne, al fine di consentire ed ottimizzare le risorse per garantire i servizi con una maggiore efficacia ed economicità di gestione.

SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

Base di uno sviluppo controllato è il cosiddetto Piano Regolatore, che andrà adeguato alle esigenze di una società profondamente condizionata dalla perdurante crisi economica, rivedendo le destinazioni urbanistiche con particolare attenzione alle aree edificabili adeguando i valori catastali ai reali valori di mercato, attualmente inferiori rispetto al passato.

I continui cambiamenti socio-culturali portano inevitabilmente a modifiche sostanziali della vita di una comunità. Ci si adopererà quindi per poter, completare e realizzare un piano regolatore che tenga conto più possibile delle esigenze del territorio.

Lo spirito è quello di incentivare e non bloccare l'attività edilizia assicurandone un corretto sviluppo e cercando sempre di orientarla verso il conseguimento di un ambiente naturale e urbano commisurato alle esigenze dei cittadini e di un paese più qualificato e vivibile. Occorre dunque passare dalla fase preliminare al completamento dell'iter burocratico di approvazione del Piano Regolatore del Comune, promuovendo assemblee ed incontri con la popolazione, cercando di raccogliere le opinioni ed i contributi di ognuno, al fine di rendere il P. R. G. più possibile rispondente alle esigenze del territorio, terminando quindi il suo iter burocratico, con l'approvazione definitiva. Per favorire una migliore vivibilità sarà necessario pensare in maniera lungimirante a quanto nel nostro comune c'è da programmare, costruire e ricostruire.

Dai disagi derivati dal Sisma del 2016, sarà importante seguire con attenzione tutta la ricostruzione post sisma, cercando di fornire la massima assistenza e sostegno ai cittadini ed ai professionisti nella

gestione della ricostruzione e sviluppare progetti per un corretto ed efficiente risanamento degli spazi pubblici danneggiati, trovando soluzioni più rapide ed idonee per una migliore vivibilità e fruibilità del nostro territorio. Si propone dunque di attuare un modello di recupero degli edifici pubblici e privati che sia contemporaneamente di ripristino abitativo e funzionale, nonché di valorizzazione anche dei borghi storici. Riguardo alla fruibilità dei centri storici sarà necessario il completamento e/o restauro delle pavimentazioni, da realizzare in maniera coerente con gli interventi fin ora fatti e l'illuminazione nei tratti mancanti.

Fra gli interventi prioritari c'è sicuramente la Viabilità, sia comunale che extra-comunale con la manutenzione delle strade esistenti ormai da tempo dissestate e pericolose.

Per la Sicurezza del territorio e la nostra tutela personale è importante predisporre sistemi di videosorveglianza nei punti più critici e il potenziamento della pubblica illuminazione estesa anche alle frazioni.

Sarà utile sostenere e promuovere nuove Attività Produttive e Commerciali per lo sviluppo economico ed occupazionale della comunità.

Occorre inoltre sistemare, potenziare e sviluppare l'attuale zona per insediamenti produttivi commerciali, esistente nel territorio e mettere in campo tutte le possibili iniziative per attrarre nuovi investitori, promuovendo e favorendo l'insediamento di nuove aziende, (artigiani, piccoli imprenditori, commercianti, ecc.).

RILANCIO TURISTICO ED EVENTI

Turismo e cultura rappresentano elementi strategici per il futuro. L'obiettivo è mettere in rete le risorse ambientali, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche per promuovere nuove forme di sviluppo economico e sociale, rafforzando le manifestazioni consolidate (Sagra del Ciarlatano, Sagra del Fungo, la Vendemmia, il Presepe Vivente, le Pasquarelle,...). Lo sviluppo del turismo sarà possibile grazie alla presenza di Agriturismi già presenti e attivi nel territorio, ma soprattutto con la riapertura dell'Hotel Panorama. Oltre a valorizzare i borghi si vuole dare risalto alle bellezze naturali che abbiamo la fortuna di avere. A tal fine si intende ripristinare, bonificare e collegare i sentieri e percorsi esistenti come la ferrovia Spoleto-Norcia, i vecchi tracciati da Cerreto a Borgo, da Cerreto a Ponte del Piano, il percorso della Salute che porta alle Terme di Triponzo, collegando tutte le frazioni e i territori limitrofi, offrendo al turista e allo sportivo, opportunità per praticare attività di trekking, mountain-bike, ecc. Il nostro comune è prettamente montano e pertanto bisognerà pensare alle nostre montagne come una risorsa da curare e valorizzare. Infatti oltre che per il legnatico, pascolo, funghi e tartufi, occorrerà renderle fruibili per garantire sia lo svolgimento delle tradizionali feste (Madonna del Monte e Montemaggiore) che caratterizzano la storia culturale e mondana della nostra collettività, sia per consentire a tutti di viverle a pieno anche per escursioni, tempo libero, ecc. e per apprezzarne le bellezze naturalistiche che attraggono sempre di più turisti ed amanti della natura. I corsi d'acqua che attraversano il nostro comune sono una risorsa e costituiscono un punto di riferimento per appassionati pescatori, sportivi e amanti della natura in genere, pertanto si dovrà prestare particolare attenzione, anche sollecitando gli organi competenti, alla manutenzione delle sponde e dei percorsi limitrofi, sviluppandone la fruizione, valorizzando l'acqua e le specie in essa viventi. Sono anche presenti importanti Beni Culturali come l'Eremo della Madonna della Stella, la Chiesa di San Nicola e musei (il Museo delle Mummie a Borgo Cerreto e quello del Ciarlatano a Cerreto) che devono essere valorizzati per diventare occasione di promozione turistica. A tal fine sono maturi i tempi per attivare un punto turistico informativo, per la divulgazione di depliant informativi e per riscoprire i nostri grandi valori, non che di ritrovare l'interesse a promuovere nuovi gemellaggi.

RIQUALIFICAZIONE E CURA AMBIENTALE

La pulizia degli spazi a verde dei centri e delle periferie dovrà essere eseguita in maniera costante e sistemica, sensibilizzando anche volontari e frontisti. Oltre alla sistemazione delle aree verdi sarà utile curare di tanto in tanto le fontane presenti nei paesi, le zone ricreative utilizzate dalle scuole e i Cimiteri. La gestione del territorio non può inoltre prescindere dalla manutenzione della viabilità secondaria garantendo così la buona percorribilità di tutte le strade, coinvolgendo là dove è possibile i frontisti.

SCUOLA E FAMIGLIA

L'istruzione e l'educazione dei giovani sono un dovere etico-politico. La scuola ha un valore fondamentale e si caratterizza come istituzione con finalità precise, legate all'apprendimento, all'educazione, alla formazione e allo sviluppo delle conoscenze e della personalità dei giovani per un armonioso inserimento nel tessuto sociale. Queste finalità impongono un rapporto di stretta collaborazione fra Istituto Omnicomprensivo, Comune e famiglie che si potrà sviluppare in una rete di sostegni al bambino/ragazzo e che potrà coinvolgere anche specialisti delle istituzioni socio-sanitarie. La collaborazione nelle iniziative, anche extra-didattiche, sarà piena in quanto è importante programmare attività che possano occupare il tempo oltre le lezioni, offrendo momenti di relazione tra i ragazzi ad integrazione delle attività prettamente scolastiche attraverso iniziative di apprendimento, svago, gioco e cultura per un divertimento sano ed equilibrato. Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli atti a garantire la permanenza ed il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo per mantenere una buona offerta scolastica. Sviluppare e ampliare quindi l'offerta formativa, inserendo anche nuove attività didattiche, come corsi di lingue, fotografia, il gioco degli scacchi, collaborando con la dirigenza, il corpo docenti e ascoltando le inclinazioni del mondo studentesco. Sarà necessario migliorare gli spazi di pertinenza della scuola e dell'asilo, sfruttare la palestra per attività pomeridiane, organizzare campus estivi e in collaborazione con la Parrocchia riattivare il centro parrocchiale. Garantire la sicurezza attraverso investimenti per la messa a norma degli edifici scolastici ed il loro adeguamento strutturale; intensificare la collaborazione con l'Istituto per la realizzazione di nuovi progetti; garantire il sostegno alla scuola per la realizzazione delle uscite extra-didattiche; garantire il servizio di trasporto scolastico in condizioni di sicurezza cercando di coniugare le esigenze delle famiglie con la complessità della gestione del servizio.

SALUTE, SPORT E SOCIALE

E' l'attenzione a ciò che migliora il modo di essere, di sentirsi, di proporsi che ognuno di noi deve avere, integrandosi in un contesto sociale e solidale. Per favorire una migliore serenità di vita della popolazione, si cercherà di valorizzare e sviluppare, ascoltando le esigenze dei cittadini e interloquendo con i responsabili dell'ASL e l'ambito sociale, tutte le possibili attività in ambito Sanitario, in particolare la prevenzione, le strutture ambulatoriali specialistiche, le cure a domicilio e l'assistenza alle famiglie, con particolare attenzione ai più svantaggiati, quali anziani e persone con problemi di disabilità. Alla luce dello stato attuale delle cose, anche lo Sport merita la dovuta attenzione, in quanto a causa di molteplici problemi (demografici, territoriali, strutturali, ecc...) le

attività sportive sono ad un punto morto. Stimolare e favorire l'associazionismo sportivo di qualsiasi tipo sul nostro territorio, sarà quindi una prerogativa di questa amministrazione, conscia dei valori positivi che lo sport veicola soprattutto nei giovani. Auspicando una riqualificazione in tempi brevi dei due principali poli sportivi di Cerreto di Spoleto e Borgo Cerreto, che forniranno un appoggio a chiunque voglia praticare sport anche non a livello agonistico, si punterà parallelamente sul settore sportivo-naturalistico. I sentieri che attraversano il nostro territorio e le nostre montagne e la "Ex ferrovia Spoleto-Norcia", offrono la possibilità di essere vissuti in vari modi, Mountain Bike, Trekking, Equitazione, Escursionismo e ogni altra possibile attività sportiva legata alla branchia sportiva-naturalistica, che abbraccia anche la pesca, sportiva e non, praticata nei nostri fiumi. L'amministrazione comunale intende collaborare con le Pro loco al fine di creare sinergie positive per iniziative di promozione sociale, culturale e turistica. Delle tradizionali manifestazioni più importanti (manifestazioni culturali, sportive, sagre, festeggiamenti, convegni, ecc.), l'Amministrazione Comunale stilerà, con le pro loco e le associazioni un programma di previsione dettagliato, per permettere alle stesse di organizzare le varie iniziative, usufruendo ove possibile di servizi, delle attrezzature pubbliche ed eventuali fondi.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALE		
Responsabile Area convenzione con Comune Sant'Anatolia: Anna Napoleoni		
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Obiettivo 1 MERCATINO DELL'USATO Istituzione e regolamentazione di un mercatino dedicato agli Hobbisti ai sensi legge regione Umbria 10/2014	- Adozione in Consiglio Comunale nuovo regolamento per istituzione e disciplina del mercatino dell'usato - Adozione delibera di Giunta per definizione modalità di gestione del mercatino - Attività di vigilanza sullo svolgimento del mercatino e attività amministrativa connessa	Entro 28.02.2020 Entro 30.04.2020 Annuale
Obiettivo 2. Regolamento in materia di patrocini, contributi, sovvenzione e vantaggi economici	- Predisposizione bozza di Regolamento - Confronto con realtà associative per condivisione contenuto regolamento - Approvazione regolamento in Consiglio comunale - Predisposizione modulistica per richiesta contributi - Predisposizione modalità automatizzate per adempimenti in materia di trasparenza	28.02.2020 28.02.2020 31.03.2020 31.03.2020 30.06.2020 Indicatori: ridurre i tempi di rilascio atti accoglimento richieste
Obiettivo 3 Ridefinizione Progetto "ADOTTA UN CANE" , che permette l'adozione di un cane di proprietà del Comune di Cerreto di Spoleto ospitato presso il canile convenzionato	- Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale - Progettazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione - Predisposizione modulistica	30.06.2020 30.06.2020

	• Predisposizione documenti per eventuale pensionamento dipendente ufficio tecnico collaboratore tecnico;	20/04/2020 Nei termini previsti dalla procedura di pensionamento secondo modalità INPS
Obiettivo 2. Applicazione nuova imposta comunale unificata IMU-TASI. Nuove modalità di approvazione tariffe Tari.	• Adeguamento alla Legge di bilancio 2020 delle modalità di tassazione previste per l' imposta unica Comunale nella nuova prevista per il 2020. • Analisi degli archivi tributari comunali al fine di individuare la realtà impositiva e particolari fattispecie agevolative o tassabili secondo criteri diversi • Predisposizione schema di Nuovo Regolamento Comunale dell' Imposta comunale • Predisposizione ipotesi tariffaria unitamente alla bozza di bilancio 2020-2022 • Studi e approfondimenti sulla nuova procedura di approvazione delle tariffe TARI con l' entrata in vigore delle nuove competenze operative dell' Arera. • Predisposizione proposta di schema tariffario e approvazione delle Tariffe TARI con termine di approvazione da quest' anno sganciato dalle scadenze di bilancio	28/02/2020 20/03/2020 20/03/2020 20/03/2020 20/04/2020
Obiettivo 3 Riscossioni di entrate comunali in modalità tracciabili. Operatività PAGO PA	• L'adesione al sistema Pago PA decorre dal 01/07/2020. L' Area Finanziaria nel corso del 2019 ha affidato il servizio a una società specializzata del settore per garantire all' Ente che gli incassi potessero passare attraverso il nodo dei pagamenti tramite il sistema PagoPA. Nel corso del 2020 seguirà la fase della operatività da parte degli uffici che hanno il compito anche di informare ed accompagnare i cittadini verso la transizione dei pagamenti digitali e tracciabili seguendo le nuove linee impartite dalla legge di bilancio in funzione della detraibilità delle spese effettuate esclusivamente con i nuovi strumenti informatici. •	30/06/2020

Obiettivo 4 Tributi. Gestione accertamenti tributi e riscossioni con nuove modalità	- Nell' anno 2019 è andato in scadenza l' affidamento ad una ditta privata specializzata degli accertamenti dei tributi comunali IMU-TASI e TARI. - Nell' anno 2020 dovranno pertanto essere chiusi i rapporti con la ditta, ripresa in carico degli archivi , liquidazione dell' ultima tranche di lavoro. - Inoltre sempre nell' anno 2020 dovranno essere predisposti gli avvisi di accertamenti in scadenza riferiti alle annualità di imposta 2015. Per tale attività necessita considerare la possibilità di un eventuale supporto all' ufficio. - Nella fase di predisposizione degli accertamenti occorre tener conto delle novità recate dalla legge di bilancio 2020 riguardo le nuove modalità di riscossione e di esecutività degli accertamenti. Per affrontare in maniera consapevole tali incombenze necessita garantire al personale interno la più assidua e costante formazione.	31/12/2020 31/12/2020 Attività continua
Obiettivo 5 Adempimenti connessi alla contabilità economico patrimoniale	Adempimenti connessi alla Commissione Arconet del 11 settembre 2019 relativo all'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge, che ha approvato lo schema di decreto «crescita» (dl n.34/2019). Avendo il comune di Cerreto di Spoleto usufruito del rinvio dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli adempimenti sono in forma semplificata. L' Area finanziaria dovrà in sede di rendiconto 2019 provvedere alla applicazione delle nuove regole contabili riguardanti la contabilità economico patrimoniale per gli Enti di minori dimensioni. Il comma 2 dell' art. 232 del TUEL infatti prevede quanto segue: “2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2019. Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 allegano al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3 bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”⁽¹⁾	Attività continua Stessa scadenza del Rendiconto 2019
Obiettivo 6 Predisposizione e gestione atti amministrativi di liquidazione	All' interno dell' attività amministrativa riguardante la predisposizione degli atti è necessario e indispensabile disporre che gli atti di liquidazione vengano prodotti e catalogati secondo una loro propria procedura, semplificata e distinta da quella prevista per gli impegni e le determinazioni dei Responsabili di Area. Questa Area finanziaria associata pertanto, portando l' esperienza di lavoro presso il Comune di Campello, si	

	impegna a predisporre quanto prima lo schema degli atti di liquidazione così come la profilatura degli accessi degli operatori e delle fasi di lavoro.	15/02/2020
--	--	------------

AREA TECNICA - URBANISTICA
Responsabile Area Tecnica: Geom. Pietro Forti

OBIETTIVO	ATTIVITA'	tempistica
Obiettivo 1 Edificio scolastico Dante Alighieri Redazione del Documento di fattibilità delle Alternative Progettuali (Doc.F.A.P.)	Con Ordinanza del C.S. per la ricostruzione post sisma 2016 n. 56/2018 è stato assegnato il finanziamento di 2,1 mln di Euro per l'adeguamento dell'edificio scolastico. Il Doc.F.A.P. analizzerà le alternative progettuali realizzabili e proporrà quella più vantaggiosa. - Redazione della relazione illustrativa - stima di massima delle alternative progettuali - allestimento elaborati grafici e fotografici di base	10-03-2020
Obiettivo 2 Edificio scolastico Dante Alighieri	Verrà redatto il progetto di fattibilità tecnica economica ai sensi dell'art. 23, comma 5 del Codice Contratti che sarà propedeutico all'inserimento dell'intervento nel Piano triennale delle oo.pp. Il progetto sarà in ossequio del Doc.FAP. - Redazione relazione illustrativa - Indagini preliminari	

Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	- Elaborati grafici di base - Stima di massima dell'intervento - Avvio variante urbanistica - Redazione Piano particellare di esproprio - Avvio procedura di esproprio	31-03-2020
Obiettivo 3 Redazione progetto esecutivo area di sosta e giardini a Borgo Cerreto	L'intervento è finanziato per € 100.000,00 dal GAL ai sensi del PSR 2014-2020 – Misura 19.2.1.9 – - Attività di rilievo dello stato di fatto - Redazione relazione tecnica illustrativa - Elaborati grafici di dettaglio - Computo metrico estimativo - Elenco prezzi unitari - Capitolato speciale di appalto - Piano di sicurezza e coordinamento - Proposta di approvazione per la Giunta	06-03-2020
Obiettivo 4 gara di appalto lavori Hotel Panorama	(contributo € 750.000,00 finanziato con fondi sisma 2016) - Redazione schemi della documentazione di gara - richiesta parere di legittimità ANAC - Determina a contrarre - Pubblicazione avviso manifestazione di interesse - Esame manifestazioni pervenute e estrazione ditte da invitare - Indizione gara di appalto - Espletamento 1/a seduta gara di appalto	28/02/2020 31/03/2020 31/04/2020 10/05/2020 30/07/2020 01/09/2020 15/10/2020
Obiettivo 5 Concessione Contributo per miglioramento offerta commerciale a Cerreto capoluogo	(contributo € 25.000,00 di cui al Fondo Comuni Montani 2014/2017): - Verifica requisiti operatore economico ammesso a contributo - Determina di concessione contributo - Notifica atto di concessione	15/03/2020
Obiettivo 6 Redazione perizia di variante lavori di efficientamento	(Contributo € 50.000,00 di cui al Decreto Crescita 2018) - Perizia di variante: - Rilevazione e misurazione delle quantità di variante - Relazione tecnica illustrativa - Computo metrico estimativo - Elenco e concordamento nuovi prezzi - Quadro di raffronto - Elaborati grafici - Atto di sottomissione - Determina di approvazione	30/04/2020

energetico pubblica illuminazione		
Obiettivo 7 Conto finale Interventi di messa in sicurezza territorio	(Contributo € 40.000,00 di cui alla Legge di Bilancio 2019): - verbale di ultimazione lavori - libretto misure - registro contabilità - stato finale - relazione sulla conto finale - certificato di regolare esecuzione	30/12/2020
Obiettivo 8 Aggiornamento modulistica del SUAPE	- Predisposizione della modulistica aggiornata dei procedimenti gestiti dal SUAPE - Caricamento della modulistica sul sito istituzionale del Comune	30/12/2020
Obiettivo 9 Redazione carte tematiche gestite dal SUAPE	- Predisposizione carte tematiche referenziate - Implementazione del sito istituzionale con dette carte	30/12/2020

nelle attività sopraindicate è coinvolto il personale assunto a tempo determinato ai sensi art. 50 bis DL. 189/2016

AREA VIGILANZA		
Responsabile Area: in fase di individuazione – personale in convenzione		
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Nuovo regolamento commercio ai sensi legge regionale..	Predisposizione bozza regolamento Confronto con operatori economici Predisposizione delibera di Consiglio comunale	31.12.2020

Gestione autorizzazione TULPS in materia di feste e sagre	Formazione in materia di safety per manifestazioni Rilascio autorizzazioni TULPS Istruttoria Scia per manifestazioni	31.12.2020
--	--	------------

OBIETTIVI TRASVERSALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
attuazione della legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013 e in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) 2020-2022 del Comune di Cerreto di Spoleto	Attuazione da parte di tutti i settori delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020 -2022 del con particolare riferimento: - Attività di formazione obbligatoria, organizzata dal RPCT, in materia di prevenzione corruzione e trasparenza, codice disciplinare e procedure sanzionatorie alla luce della riforma del Testo Unico Pubblico impiego (D.lgs. 165/01); - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali organizzati da Villa Umbra ed altri enti di formazione con particolare riferimento alla formazione del personale sulle procedure MEPA; - Adozione misure specifiche tenuto conto della situazione del Comune di Cerreto di Spoleto a seguito degli eventi sismici – in particolare attivazione di un sistema di monitoraggio da parte del RPCT in relazione agli affidamenti diretti ai sensi art. 36 d.lgs 50/2016; Attuazione da parte di tutti i settori delle prescrizioni previste nel PTPCT 2020 -2022	Entro 31.12.2020	100
Procedura di reclutamento personale	Collaborazione con l'ufficio personale per l'attivazione e svolgimento delle procedura di reclutamento Collaborazione nella predisposizione del bando		100

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	PESO
-----------	-----------	------------	------

Procedura di reclutamento personale	Collaborazione con l'ufficio personale per l'attivazione e svolgimento delle procedure di reclutamento personale previsto nel Piano fabbisogno 2020	Entro 31.12.2020	100
Attivazione procedure contrattazione integrativa	Costituzione fondo risorse decentrate Costituzione delegazione trattante	Entro 30.06.2020	100
Predisposizione nuovo Piano della Performance 2020-2022	Coordinamento Amministratori e Responsabili per definizione Piano della Performance 2020-2022 in luogo dell'atto confermativo. Delibera di Giunta per Piano della Performance	Entro 31.01.2020	100
Predisposizione regolamento sul commercio in base alla legge regionale	Predisposizione bozza regolamento Confronto con operatori economici Predisposizione delibera di Consiglio comunale	Entro 31.12.2020	90