

COMUNE DI CERRETO DI
PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero ! Oggetto: D.LGS.114/98 E L.R.24/99-APPROVAZIONE REGOLAMENTO
7 ! PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE SU A=
Data ! REE PUBBLICHE.=
30-03-01 !

L'anno duemilauno , il giorno trenta del
mese di marzo alle ore 09:45, nella consueta sala delle adunanze
del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria , che
e' stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge,
risultano all'appello nominale:

!REMIGI FABIO	P	!MATTIOLI UBALDO	P	!
!Patrizi Giancarlo	P	!FIORELLI ROMOLO	P	!
!MONTESI GIANDOMENICO	P	!MORELLI MARINA	P	!
!Piconi Giancarlo	P	!GOLINELLI BRUNA		A!
!STELLA GISELDA		A !COCCIARELLI ALESSANDRO	P	!
!GIOVANNINI LEONTINA	P	!LEONARDI GUERRINO	P	!
!MARGHERITA SELVI	P	!		!

Assegnati n. 13, in carica n. 13, presenti n. 11, assenti n. 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la
presidenza il Sig. REMIGI FABIO in qualita' di ;

- Assiste il Segretario comunale sign. MARIO MARCONI
- Vengono dal sign. Presidente nominati scrutatori i signori:
MATTIOLI UBALDO
FIORELLI ROMOLO
LEONARDI GUERRINO
- La seduta e' Pubblica

IL PRESIDENTE

Illustra l'argomento e da' lettura della relazione del Responsabile
dell'area attivita' produttive che propone l'approvazione dello schema
di regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attivita'
commerciale su aree pubbliche, ai sensi dell'art.13 della
L.R.20.1.2000 n.6;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente;

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000
di regolarita' tecnica da parte del responsabile dell'area attivita'
produttive;

Ritenuto di dover approvare il Regolamento per la disciplina dello

svolgimento dell'attivita' commerciale su aree pubbliche;

Con voti favorevoli n.11 su n.11 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attivita' commerciale su aree pubbliche, ai sensi dell'art.13 della L.R.20.1.2000 n.6, che viene allegato al presente atto sotto la lettera A).

Responsabile area attivita' produttive
parere FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA _____

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to REMIGI FABIO

IL SEGRETARIO
F.to MARIO MARCONI

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 04-04-01 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

li, 04-04-01

IL SEGRETARIO
F.to MARIO MARCONI

() che e' stata comunicata con lettera n. in data alla
Prefettura;

() che e' stata trasmessa con lettera n. in data al
Co.Re.Co. :

Cerreto di Spoleto, li'

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li'

IL SEGRETARIO COMUNALE
Canafoglia Valter

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, e' divenuta esecutiva il giorno :

- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- () decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co. dell'atto (art. 134, commi 1 e 2, D.Lgs.267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- () avendo il Co.RE.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimita' nella seduta del , Prot. n. (art. 134, comma 1, D.Lgs.267/2000.

Cerreto di Spoleto, li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO "B"

COMUNE DI
CERRETO DI SPOLETO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE SU AREE PUBBLICHE

D. Lgs 31 marzo 1998, n. 114
Legge Regionale 20 gennaio 2000, n. 6

IL VICESINDACO
PATRIZI CRANCARLO

IL SINDACO
RINALDI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GARASSINO

INDICE

- Art. 1 - Validità del regolamento
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Mercati
- Art. 4 - Assegnazione di posteggi nel mercato per miglioria
o decennali
- Art. 5 - Posteggio fuori mercato
- Art. 6 - Fiere annuali
- Art. 7 - Assegnazione di posteggi nelle fiere
- Art. 8 - Permanenza nel medesimo luogo
- Art. 9 - Autorizzazioni temporanee
- Art. 10 - Concessioni di posteggio
- Art. 11 - Uso del posteggio
- Art. 12 - Registrazione delle presenze

IL VICESINDACO
PATRIZIO CARLO

IL SINDACO
FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. EDV. CARASSINO

Art. 1
(Validità del regolamento)

1. Il presente regolamento, emanato in attuazione di quanto disposto dall'art. 13 della L.R. regionale 20 gennaio 2000, n. 6, disciplina l'esercizio del commercio su aree pubbliche in qualunque forma esercitata sul territorio del Comune di Cerreto di Spoleto.
2. Il presente regolamento abroga qualsiasi precedente determinazione comunale in materia di commercio su aree pubbliche.



Art. 2
(Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per decreto, il D.Lgs 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
 - b) per legge, la legge regionale dell'Umbria 20 gennaio 2000, n. 6, "Disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114";
 - c) per posteggio, la parte di area pubblica data all'operatore in concessione;
 - d) per mercato, un gruppo di posteggi, non necessariamente contigui, destinati all'esercizio dell'attività in forma ricorrente, per uno o più giorni della settimana o del mese;
 - e) per mercato stagionale i mercati che si svolgono per un periodo di tempo non inferiore a due mesi e non superiore a sei mesi;
 - f) per posteggio fuori mercato, un posteggio destinato all'attività ma collocato fuori da mercati o da fiere;
 - g) per fiera, un gruppo di posteggi destinati all'esercizio dell'attività in forma occasionale, in occasione di determinate festività, ricorrenze ed eventi.

2. Sono fatte salve le altre definizioni di cui all'art. 27 del decreto e all'art. 2 della legge.



Art. 3 (Mercati)

1. Per la durata di validità del presente regolamento:
 - a) si conferma lo svolgimento del mercato settimanale del lunedì in Piazza Pontano, nel Capoluogo
 - b) viene istituito un mercato stagionale, nei mesi da aprile a settembre compresi, con svolgimento nel giorno di domenica, presso il parco di Borgo Cerreto.
2. I posteggi previsti nel mercato di Borgo Cerreto risultano specificamente destinati per la vendita di determinate categorie di prodotti, indipendentemente dal contenuto dell'autorizzazione. In particolare i posteggi individuati hanno il seguente vincolo di destinazione merceologica:
 - posteggio n. 1. articoli di vestiario, compresi quelli di maglieria esterna e di camiceria, accessori di abbigliamento, biancheria intima, mercerie tessuti
 - posteggio n. 2. calzature ed articoli in pelle e cuoio, borse, valigie
 - posteggio n. 3. Prodotti per la casa: casalinghi, articoli per l'arredamento e l'ornamento della casa, articoli in bambù, vimini, paglia, ferro battuto, opera di pittura, scultura, grafica, antichità
 - posteggio n. 4. Prodotti tecnici: ferramenta, colori, vernici, utensileria, coltelleria, hobbistica, articoli di tappezzeria e da rivestimento, articoli in plastica, articoli in gomma
 - posteggio n. 5. Prodotti per la persona: chincaglieria, bigiotteria, profumeria, cura igiene persona, articoli igienico sanitari,
 - posteggio n. 6: articoli di vestiario, compresi quelli di maglieria esterna e di camiceria, accessori di abbigliamento, biancheria intima, mercerie tessuti.
3. I posteggi dei mercati, con individuazione del numero d'ordine e della dimensione, sono riportati nell'apposita allegata piantina planimetrica, facente parte integrante del presente atto. I singoli posteggi vengono

individuati con la lettera "V" se il posteggio risulta vacante e con la lettera "C" se risulta già occupato o dato in concessione (Allegati n. 1 e n. 2).

4. Le piantine planimetriche di cui al comma precedente sono continuamente aggiornate dal responsabile del servizio in seguito a rilascio, revoca, decadenza o cessazione dalla concessione.
5. L'orario previsto per i mercati è dalle ore 8.00 alle ore 13.00 nel periodo estivo e dalle ore 8.30 alle 13.00 nel periodo invernale.
6. Il posteggio deve essere occupato entro l'orario di inizio previsto e deve essere lasciato libero e pulito entro un'ora dal termine del mercato.
7. Qualora il posteggio non risulti occupato entro le ore 8.00, o 8.30 nel periodo invernale, il titolare della concessione viene considerato assente.
8. L'assegnazione temporanea nel mercato dei posteggi occasionalmente liberi o non ancora assegnati, avviene, per la sola giornata di svolgimento dello stesso, nell'ordine:
 - a) del più alto numero delle presenze nel mercato, intese come numero delle volte che l'operatore si è presentato per operare nel mercato all'orario di inizio di esso;
 - b) della maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese
 - c) per sorteggio.
9. E' fatto divieto ai titolari di concessione di posteggio occupare altro posteggio diverso da quello assegnato, anche se disponibile.
10. Qualora il giorno di mercato coincida con una festività, con eccezione della domenica, il mercato viene soppresso per quel giorno.

Art. 4

(Assegnazione di posteggi nel mercato per miglioria o decennali)

1. L'assegnazione nel mercato dei posteggi liberi all'entrata in vigore del presente regolamento, o che si rendessero tali nel corso della sua vigenza, è effettuata, in primo luogo, a favore di coloro che, già titolari di concessione decennale nel mercato, intendano migliorare le caratteristiche

5
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO — Regolamento per il commercio su aree pubbliche
PROMOCAMERA — Camera di Commercio di Perugia

IL VICESINDACO

PATRELLI GIANCARLO

IL SINDACO

ROMIGLI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. EDUARDO CARASSINO

economico - commerciali del proprio posteggio contestualmente rinunciato (miglioria).

2. Al fine di cui al comma 1, entro 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento e, successivamente entro 15 giorni da quello in cui un posteggio si è reso disponibile, il responsabile del servizio ne dà notizia agli operatori che, se interessati, possono inoltrare apposita istanza. Tra le domande pervenute viene redatta apposita graduatoria, concepita sulla base del numero di presenze e dell'anzianità di iscrizione al registro imprese.
3. Esaurita la procedura di miglioria di cui ai precedenti commi, i posteggi liberi sono assegnati in concessione decennale mediante l'esperimento, in occasione della più prossima tra le date del 30 aprile o del 30 settembre di ciascun anno, della procedura di bando ivi prevista e con le seguenti priorità:
 - a) maggiore anzianità di presenza nel mercato, intesa come numero di volte che l'operatore su aree pubbliche si è presentato
 - b) maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese in qualità di commerciante su area pubblica
 - c) ordine cronologico dell'istanza.
4. Per il mercato di Borgo Cerreto, nel quale il Comune ha vincolato i singoli posteggi per la vendita di determinate categorie di prodotti, gli interessati, nell'istanza, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della LR 6/2000, devono specificare il posteggio o i posteggi per i quali intendono concorrere ed il relativo ordine di preferenza.
5. Ai fini di quanto disposto dall'art. 6, comma 3, ultimo periodo, della legge, le istanze sono esaminate entro 30 giorni dal termine ultimo per il loro valido inoltro ed inserite in apposita graduatoria approvata con determinazione del responsabile.
6. Gli aggiudicatari, in base all'ordine di graduatoria, scelgono il singolo posteggio. Qualora l'operatore rifiuti l'attribuzione del singolo posteggio perde, dopo un anno, tutte le anzianità di presenze maturate.

6
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO - Regolamento per il commercio su aree pubbliche
PROMOCAMERA - Camera di Commercio di Perugia
IL VICESINDACO
PATRIZIO GLIANCARLO

IL SINDACO
FERRUGI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. EDOY GARASSINO

7. Ai sensi dell'art. 5, comma 8, della legge il responsabile del servizio può autorizzare lo scambio consensuale di posteggi tra concessionari. Un nuovo scambio consensuale può essere effettuato solo trascorsi 18 mesi dal precedente.
8. Una società non può presentare più di una richiesta di autorizzazione per posteggi previsti nel medesimo bando per lo stesso mercato.

Art. 5
(Posteggio fuori mercato)

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge, è riconosciuto il posteggio riservato ai generi del settore alimentazione collocato nel piazzale antistante il parco di Borgo Cerreto, che si svolge tutti i giorni della settimana..
2. Il posteggio è individuato nell'apposita piantina planimetrica (Allegato n. 3) con la lettera "V" se il posteggio è vacante e con la lettera "C" se occupato o dato in concessione.
3. Per l'assegnazione dei posteggi decennali fuori mercato, gli interessati inoltrano istanza al comune in carta semplice entro 30 giorni da quello il cui il responsabile del servizio dà notizia che il posteggio è disponibile. Le istanze sono valutate comparativamente entro i successivi 30 giorni sulla base dei seguenti criteri:
 - a) maggiore anzianità di presenza a qualsiasi titolo
 - b) maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle imprese
 - c) ordine cronologico dell'istanza.
4. L'orario previsto è dalle ore 8.00 alle ore 13.00.



7
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO --Regolamento per il commercio su aree pubbliche
PROMOCAMERA - Camera di Commercio di Perugia

IL VICESINDACO
PATRIZIO GIANZARLO

IL SINDACO
SERGIO FALLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GARASSINO



Art. 6
(Fiere annuali)

1. Sono confermate le seguenti fiere annuali:

Denominazione	Ubicazione	Data di svolgimento	n. posteggi
Fiera della Befana	Piazza Pontano	2 gennaio	23
Fieretta	Piazza Pontano	22 gennaio	23
Fiera di San Nicola	Piazza Pontano	6 dicembre	23

2. L'orario di vendita previsto è dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
3. I posteggi previsti nelle fiere, con individuazione del numero d'ordine e della dimensione, sono riportati nella apposita piantina planimetrica (Allegato n. 4).
4. L'accesso degli operatori alle fiere per la sistemazione dei banchi è ammesso a partire da un'ora prima dell'orario di inizio della fiera. Gli spazi dovranno essere lasciati liberi, e le operazioni di pulizia ultimate, entro un'ora dalla chiusura della fiera.
5. Qualora il posteggio non risulti occupato entro le ore 8.00, l'assegnatario viene considerato assente ed il posteggio viene concesso ad altro soggetto secondo i criteri più sotto esposti.

Art. 7
(Assegnazione dei posteggi nelle fiere)

1. Le domande di partecipazione alle fiere debbono pervenire, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 60 giorni prima della data di svolgimento di ciascuna fiera.
2. Nell'ipotesi di domande presentate fuori dei termini, queste sono esaminate dopo la formulazione della graduatoria ufficiale.

3. E' ammessa la possibilità di fare una domanda cumulativa per tutte le fiere previste nell'anno, ferma restando la redazione di distinte graduatorie.
4. Le domande devono contenere almeno le seguenti indicazioni:
- a) Generalità del richiedente e codice fiscale
 - b) Indicazione della fiera o delle fiere a cui si intende partecipare
 - c) Estremi dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche con la quale si intende partecipare
Estremi dell'iscrizione al registro delle Imprese
 - d) Genere merceologico che si intende vendere nella fiera
 - e) Superficie di posteggio necessaria.
5. La concessione di posteggio ha validità per i soli giorni di svolgimento della fiera ed è rilasciata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
- a) anzianità di presenza effettiva alla singola fiera
 - b) anzianità di iscrizione al registro ditte - imprese in qualità di operatore su aree pubbliche;
 - c) ordine cronologico di spedizione dell'istanza.
6. La graduatoria è affissa all'albo comunale almeno 10 giorni prima dell'inizio della fiera.
7. Il titolare di autorizzazione acquisita in seguito a subingresso nell'attività, per acquisto o affitto d'azienda, conserva i diritti di priorità posseduti dal dante causa, salvo quelli relativi all'iscrizione al registro delle imprese.
8. Il singolo posteggio viene scelto dall'operatore in base alla graduatoria redatta.
9. L'assegnazione temporanea nelle fiere di posteggi occasionalmente liberi, avviene, per la sola giornata di svolgimento della fiera stessa sulla base degli stessi criteri previsti per la graduatoria ordinaria.



9
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO —Regolamento per il commercio su aree pubbliche—
PROMOCAMERA - Camera di Commercio di Perugia

IL VICESINDACO
PATRIZIA GIANCARLO

IL SINDACO
RENZO FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GARASSINO

Art. 8
(Permanenza nel medesimo luogo)

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 4, della legge la sosta nel medesimo luogo è ammessa per non più di un'ora, senza porre a terra la merce, con obbligo di spostamento di almeno 500 metri decorso detto periodo e divieto di tornare nello stesso punto nell'arco della stessa giornata.

Art. 9
(Autorizzazioni temporanee)

1. In occasione di feste, specie frazionali, manifestazioni sportive ed altre riunioni straordinarie di persone, il responsabile del settore può rilasciare autorizzazioni temporanee, e relative concessioni temporanee di posteggio, anche eventualmente vincolate alla vendita di alcuni soli prodotti, in numero non superiore a 5 per ciascuna manifestazione.
2. Le autorizzazioni temporanee sono valide solo per giorni o periodi specificati, per i soli posteggi individuati e per il periodo temporale previsto.
3. Nell'eventualità che per l'assegnazione dei posteggi sia necessario predisporre una graduatoria, la stessa viene redatta sulla base dell'anzianità di presenza in ogni singola manifestazione e, in caso di parità, di iscrizione al registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.



Art. 10
(Concessioni di posteggio)

1. All'entrata in vigore del presente regolamento si provvederà alla riorganizzazione ed al perfezionamento di tutte le concessioni di posteggio.
2. Le concessioni di posteggio decennali, alla scadenza, sono di norma rinnovate, su istanza in bollo degli interessati da inoltrare almeno tre mesi prima della scadenza stessa, salvo che il Comune ravvisi preminenti motivi di pubblico interesse per il non rinnovo.

3. La concessione di posteggio non può essere ceduta se non con l'azienda commerciale.
4. Le concessioni di posteggio decadono per mancata utilizzazione nei casi previsti dall'art. 29 del decreto e dall'art. 9 della legge, salvo i casi di assenze per malattia, gravidanza o servizio militare.

Art. 11
(Uso del posteggio)

1. Il concessionario del posteggio o suo familiare o incaricato deve essere costantemente presente nel posteggio durante l'orario di svolgimento della fiera o del mercato, durante le quali, in assenza di rappresentanti, l'attività di vendita è sospesa.
2. E' vietato dare in affitto o cedere ad altri il posteggio a qualsiasi titolo.
3. L'operatore deve mantenere interamente le merci, comprese quelle da appendere, le attrezzature e gli eventuali automezzi all'interno degli spazi oggetto della concessione di posteggio.
4. Gli operatori che trattano prodotti alimentari sono sottoposti a tutte le disposizioni di carattere igienico sanitario relative alla vendita, produzione e trasformazione di prodotti alimentari.



Art. 12
(Registrazione delle presenze)

1. Sono considerati presenti al mercato, ai fini del conteggio dell'anzianità di presenza gli operatori che si siano regolarmente presentati per il computo all'orario di inizio del mercato e che:
 - a) vi abbiano effettivamente esercitato
 - b) non abbiano potuto parteciparvi, per mancanza di posteggi disponibili
2. Sono considerati assenti, ad ogni effetto, gli operatori che rifiutano un posteggio proposto in assegnazione temporanea.

3. Sono considerati presenti ad ogni singola manifestazione fieristica i soli operatori che abbiano effettivamente esercitato.
4. Il computo delle presenze è effettuato, mediante annotazione del nome e cognome o ragione sociale del titolare dell'autorizzazione, del numero e data di rilascio della stessa.



12
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO — Regolamento per il commercio su aree pubbliche
PROMOCAMERA — Camera di Commercio di Perugia

IL VICESINDACO
PATRIZIA CARLO

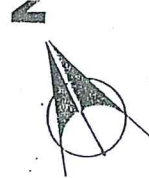
IL SINDACO
FEDERICA FALDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GARASSINO

IL Vicesindaco
PATRIZIA CARLINO

IL SINDACO
GIANNI BELLUCCI

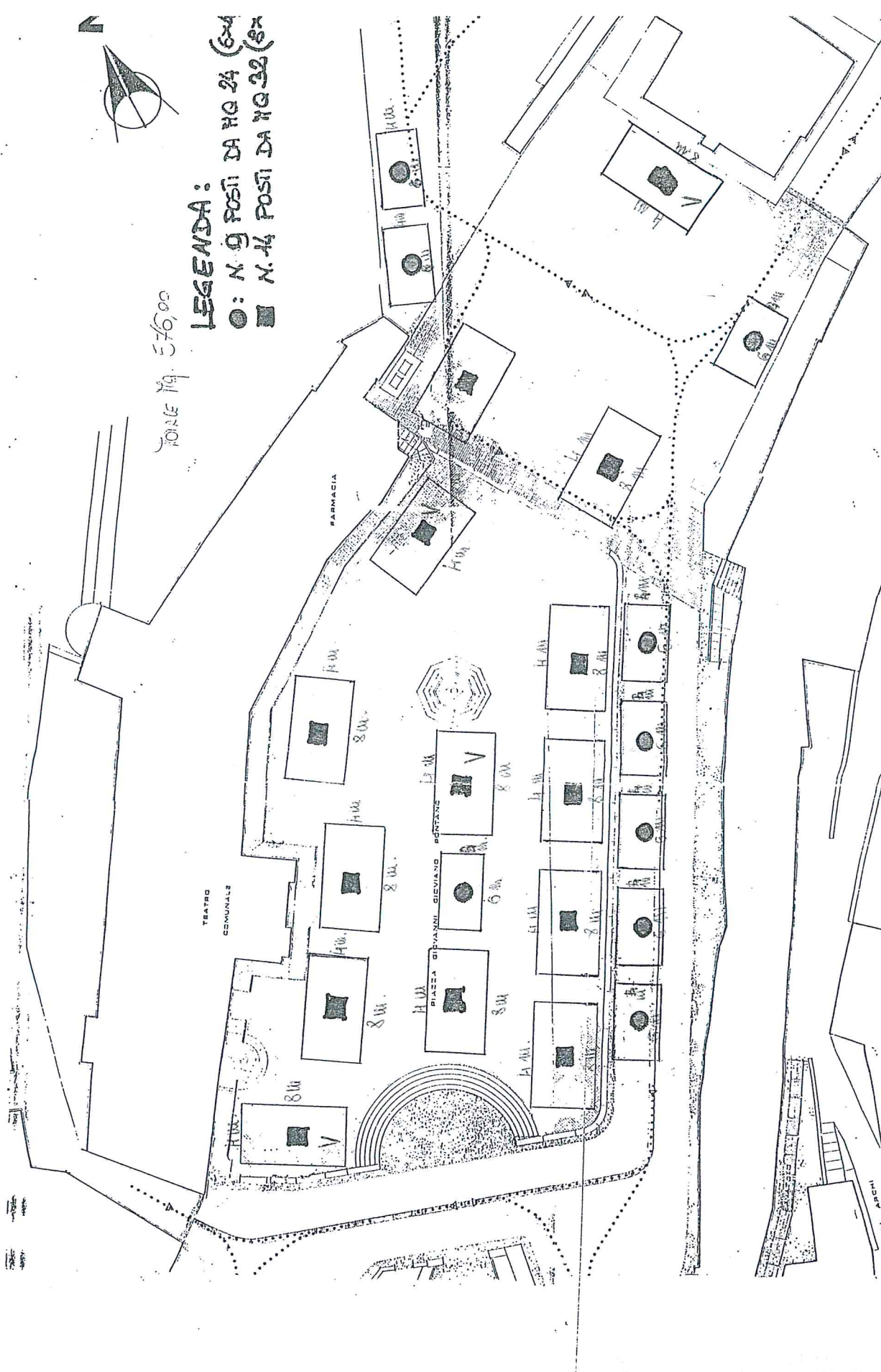
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GARASINO



FORE 19. 576,00

LEGENDA:

- : N. 9 POSTI DA HQ 24 (6x4)
- : N. 14 POSTI DA HQ 32 (8x4)



ALLEGATO 2

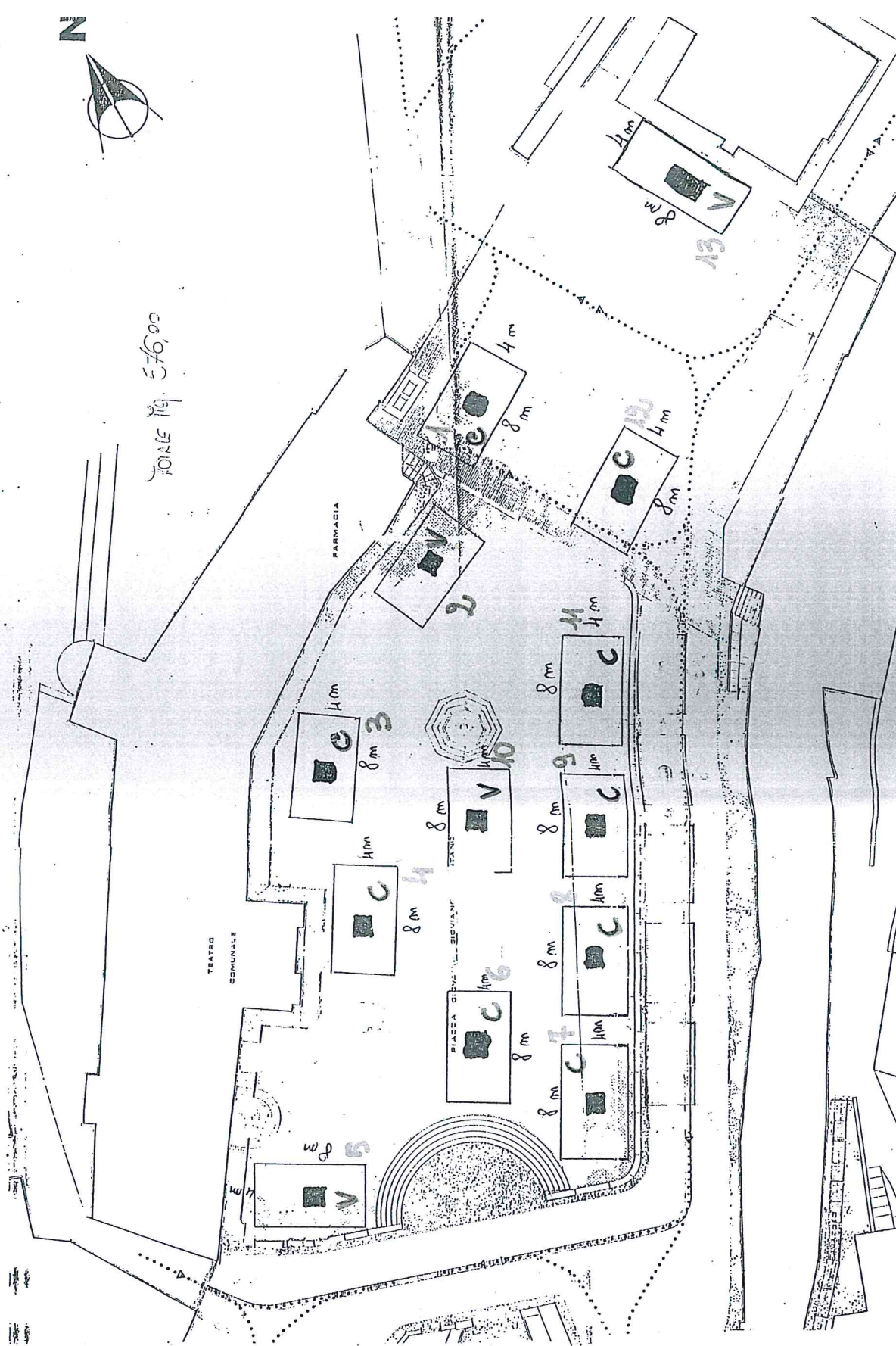
IL SINDACO
PAOLO CARLO
BATTISTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDY GROSSINO

N



PONTE mq. 576,00



Comune di Ce...

LEGENDA

V = VACANTE

C = FISSO

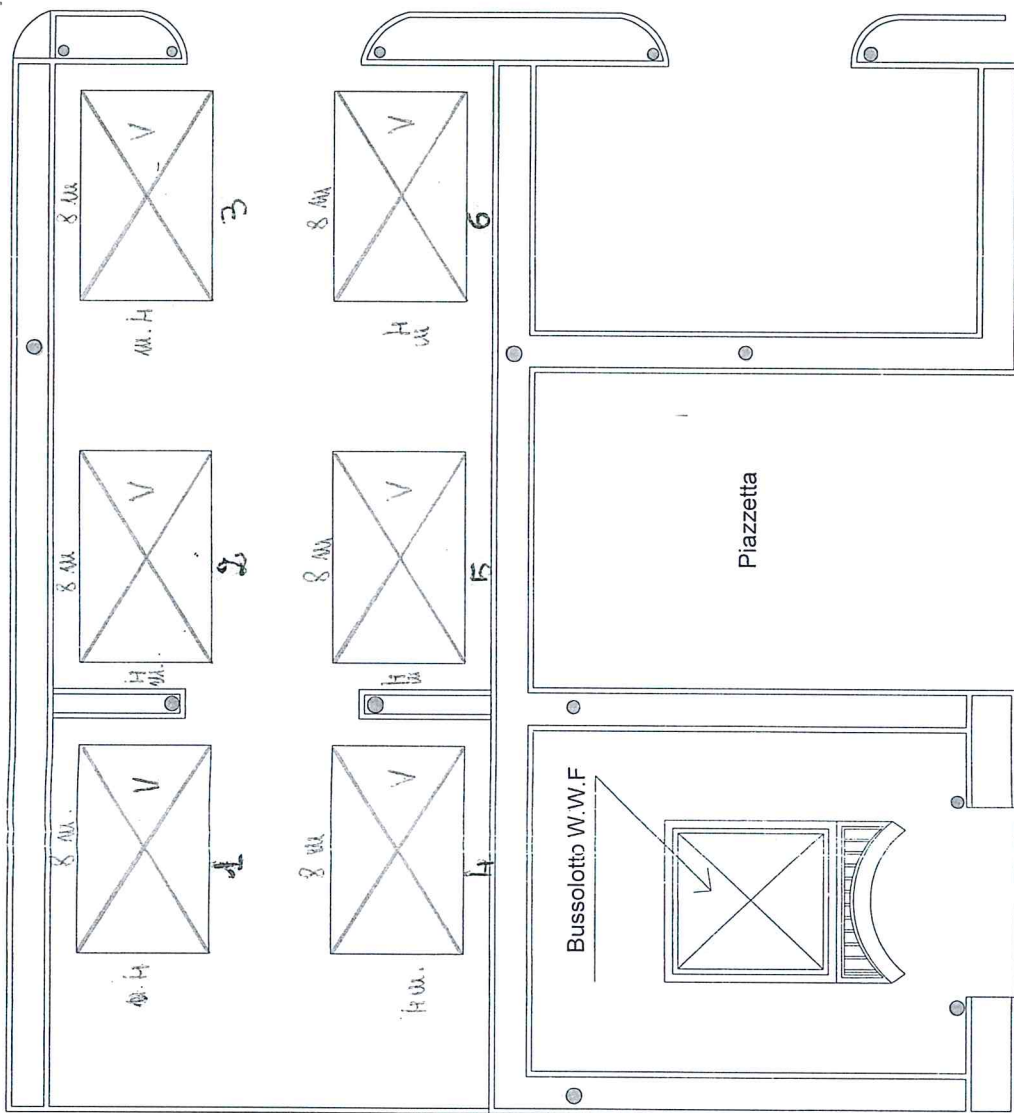
Punti Luce

Posti per bancarelle



LEGENDA

V = VACANTE



S.S. 209

VALNERINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EDV. BASSINO

IL V. PRESIDENTE
PATRIZIA CARLO

IL SINDACO
SILVANO

PIANTA

Y=4 6

SCALA 1:1000

Origine delle coordin

ALLEGATO 3

